

FICHE DE POSTE  Syndicat Mixte des Mobilités de l'Aire Grenobloise	N° DU POSTE : 14 749	DATE CRÉATION : décembre 2023	QUOTITE : 100 %
	INTITULE DE POSTE : Chargé.e d'études Plan de mobilité INTITULE DE FONCTION : Chargé.e d'études		
SMMAG	FILIERE : Administrative / Technique	CAT. : A	
	CADRE D'EMPLOIS : Attaché	GF : A1 SMMAG	
AFFECTATION : Service Projets Observation et Prospective des déplacements			
Date de mise à jour : octobre 2023		Rédacteur-trice : Julie Blais	

1- LE SERVICE D'AFFECTATION

Créé en 2020, le SMMAG (Syndicat Mixte de mobilité de l'agglomération grenobloise) est composé de 3 EPCI (Grenoble-Alpes Métropole, la Communauté de communes « Le Grésivaudan » et la Communauté d'agglomération du Pays Voironnais), ainsi que du Département de l'Isère. Le SMMAG exerce les missions d'autorité organisatrice de la mobilité sur les territoires de la Métropole et du Grésivaudan, et porte les enjeux stratégiques de mobilités tous modes sur l'ensemble du territoire de l'aire grenobloise. Il est chargé de la conception et du développement de l'offre de mobilité dans ses différentes composantes, notamment en terme de planification, de projets, de services et de politique tarifaire associée.

- **Mission du service :** Au sein du SMMAG, le service Projets Observation Prospective (POP) assure la conduite des grands projets dont le SMMAG porte la maîtrise d'ouvrage (infrastructures de transports en commun en site propre, transport par câble, pôles d'échanges multimodaux, liaisons cyclables...), l'élaboration et le suivi des documents de planification (Plan de Mobilité, articulation urbanisme-transport-environnement, développement de la desserte ferroviaire, ...), ainsi que des missions d'observation et d'étude (enquêtes, observatoire des déplacements, bilans ex-ante...).
- **Composition du service :** 21 agents, parmi lesquels 18 agents de cat. A, 2 agents de cat. B, et 1 assistante de cat. C partagée avec un autre service.
- **Nom / fonction du ou de la supérieur.e hiérarchique direct.e :** Julie BLAIS, Cheffe de service.

2- FINALITES DU POSTE/CONTEXTE DU PROJET

- 1 : Contribuer à l'élaboration du Plan de mobilité (PDM)
- 2 : Contribuer à l'organisation du partenariat et de la concertation autour du PDM
- 3 : Veiller à l'articulation du PDM avec les autres documents de planification et d'urbanisme
- 4 : Assurer le suivi de la mise en œuvre du PDM
- 5 : Assurer une veille prospective sur l'évolution des pratiques de mobilité

3- ACTIVITES ET TACHES, INTITULE ET DESCRIPTION

Activité 1 : Contribuer à l'élaboration du Plan de Mobilité (PDM)

- Participer à l'organisation et à la préparation des réunions techniques
- Synthétiser les contributions techniques des experts thématiques
- Faire des propositions motivées à partir de constats réalisés ou des perspectives d'évolution
- Préparer les comités techniques, comités de pilotage et comités partenariaux
- Définir les besoins en termes de prestations intellectuelles (études techniques, évaluation environnementale, assistance juridique, évaluation financière, assistance concertation...) et d'enquêtes ou de comptages nécessaires pour l'élaboration du Plan de Mobilité
- Elaborer les cahiers des charges et assurer le suivi des procédures de consultation
- Participer à la préparation des phases d'instruction, en rédigeant des notes de synthèse et projets de délibération

Activité 2 : Contribuer à l'organisation du partenariat et de la concertation autour du PDM

- Favoriser la circulation de l'information en interne au SMMAG au-delà l'équipe projet, auprès de tous les experts thématiques concernés, et au sein des EPCI membres du SMMAG
- Favoriser les échanges avec les partenaires externes stratégiques (acteurs des mobilités, de l'économie, de l'aménagement, de l'environnement et du climat...)
- Préparer l'enquête publique
- Contribuer à la préparation et à l'animation des différents dispositifs de concertation déployés pour le PDM
- Contribuer à la préparation des actions de communication autour du plan de mobilité

Activité 3 : Veiller à l'articulation du PDM avec les documents de planification et d'urbanisme

- Veiller à la bonne articulation urbanisme-transport-environnement
- Assurer le lien avec les Plans Climat, le PPA et avec la mise à jour des documents d'urbanisme (PLUI, SRADDET, SCOT)
- Représenter le SMMAG au sein des groupes projets mis en place dans le cadre de ces autres démarches de planification (par exemple, groupe projet SCOT, groupe projet PLUI...)
- Rédiger les propositions d'avis du SMMAG lors des sollicitations sur ces autres démarches de planification, en s'appuyant sur les experts concernés en interne

Activité 4 : Assurer le suivi de la mise en œuvre du PDM

- Définir les indicateurs de suivi de la mise en œuvre et des effets du PDM
- Assurer périodiquement une mise à jour de ces indicateurs en sollicitant les experts et porteurs d'actions inscrites au PDM, rédiger un document d'analyse globale, et des présentations détaillées par orientation ;
- Préparer les éléments de communication sur l'avancement de la mise en œuvre du PDM et proposer si besoin des ajustements nécessaires

Activité 5 : Assurer une veille prospective sur l'évolution des pratiques de mobilité et participer à des réseaux d'échanges nationaux

- Participer à des séminaires d'échanges nationaux (ex. CEREMA, réseau AGIR, Forum vies mobiles...) et rédiger des notes de synthèse pour en partager les enseignements aux équipes du SMMAG ;

Nouer des contacts avec d'autres autorités organisatrices afin de partager des méthodologies et retours d'expériences sur l'élaboration et la mise en œuvre des plans de mobilité.

O/N	Mission de référent *	% du poste	O/N	Missions de sécurité	% de poste
	Référent-e Système info territorial		N	Chargé-e de premiers secours	N
	Référent-e communication interne		N		

☞ **Proportion du poste dédiée à la gestion de projet : 80%**

* Cf. fiche transversale descriptive des missions de référent-e

4- COMPETENCES ET TECHNICITES EXIGÉES PAR LE POSTE

5- Compétences	Niveaux de maîtrise (à atteindre suite à la prise de poste)				Compétences (à développer dans les 6 mois après prise de poste)	
	1	2	3	4	oui	non
CONNAISSANCES						
Connaissances du fonctionnement des collectivités locales et de leur environnement			X			
Connaissances dans le domaine de la planification multimodale des déplacements			X			
Expertise en matière de services de mobilité (transports collectifs, vélo, marche, usages partagés de la voiture, stationnement, logistique urbaine)			X			
Connaissances dans le domaine de l'aménagement du territoire, de l'urbanisme et de l'environnement		X				
Connaissance des méthodes de prospective		X				
SAVOIR FAIRE						
Techniques d'analyse des déplacements tous modes, maîtrise des enquêtes et outils statistiques			X			
Capacités rédactionnelles et d'expression orale			X			
Gestion d'un budget			X			
Capacité à mobiliser et animer les relations internes et externes				X		

Animations de réunions multi-partenaires et de concertation avec le grand public			X		
Maîtrise des outils bureautiques (word, excel, powerpoint)				X	
Maîtrise des logiciels spécifiques aux transports (enquêtes, modélisation...)		X			
SAVOIR ETRE					
Créativité, ouverture d'esprit, réactivité			X		
Capacités d'analyse, de synthèse, d'organisation				X	
Aptitudes relationnelles, esprit d'équipe, capacité à travailler collectivement et en transversalité				X	
Autonomie, initiative, force de proposition			X		
Partage de l'information et capacité de reporting				X	

Légende : 1 : Élémentaire 2 : Pratique 3 : Maitrise 4 : expertise

6- RELATIONS FONCTIONNELLES

Internes :

- Avec la cheffe de projet du PDM et l'ensemble du service POP du SMMAG
- Avec les autres services du SMMAG

Externes :

- Avec les référents « mobilité » de la Métropole, du Grésivaudan et du Pays Voironnais (**EPCI membres du SMMAG**) ;
- Avec les services espaces publics / circulation, urbanisme, environnement, économie, tourisme... des EPCI membres du SMMAG
- Avec les **élus du SMMAG** et de ses EPCI membres (Métropole, Voironnais, Grésivaudan) ;
- Avec les élus et les services des **communes et autres partenaires institutionnels** (conseil départemental de l'Isère, Région Auvergne Rhône-Alpes, Etat, SNCF...) qui ont un rôle dans l'organisation des mobilités et/ou dans la gestion des réseaux de transports ;
- Avec les **associations d'usagers et d'habitants**, ainsi qu'avec les habitants ;
- Avec l'**Agence d'urbanisme, Atmo AuRA, le Cerema**, avec lesquels le SMMAG a noué des partenariats afin de bénéficier d'expertises complémentaires ;
- Avec des **bureaux d'études** privés à qui le SMMAG confie des prestations dans le cadre de marchés publics ;
- Avec les exploitants des réseaux de transports (M'TAG).

7- CONDITIONS D'EXERCICE / MOYENS MATERIELS ET FINANCIERS

Lieu de travail : rue Hébert à Grenoble

Temps et horaires de travail : règlement de la collectivité

Rémunération : selon le cadre d'emploi + régime indemnitaire de la collectivité

Equipements : bureau, ordinateur portable, téléphone

Logiciels métier :

8- PROFIL REQUIS

Statut : Titulaire ou contractuel, cadre d'emploi des ingénieurs ou attachés territoriaux

Formation / Diplôme et qualifications nécessaires : Ingénieur ou Bac +5 spécialité déplacements – transports - aménagement

Expérience souhaitée : Au minimum 5 ans d'expérience professionnelle dans le domaine des déplacements

La Direction des Ressources Humaines de Grenoble-Alpes Métropole assure pour le compte du SMMAG, la gestion de son personnel. En conséquence, vous devez postuler sur le site Internet de la Métropole. Candidatures à déposer sur :

<https://recrutement.grenoblealpesmetropole.fr?page=home> (création d'un espace + répondre à une offre

9- EVOLUTIONS POSSIBLES DU POSTE (OBJECTIF GPEC)

10- INDICATEURS D'ACTIVITE / DE RESULTAT / DE SATISFACTION)

Etat d'avancement des études

Préparation de réunions techniques, de pilotage et de concertation

Production de présentations, de notes, de projets de délibération

Identité de l'agent-e			Date de début	Date de fin
<i>Nom / Prénom</i>	<i>Catégorie</i>	<i>Grade</i>		
Signature			Du-de la responsable	De l'agent-e

Validation de la DRH
<i>Nom / Prénom</i> Signature