


FICHE DE POSTE 	N° DU POSTE : 14852	DATE CREATION : 25/01/2024	QUOTITE : 100%
	INTITULE DE POSTE : Chef.fe de projet transfert des lignes - Contrat de projet d'un an		
INTITULE DE FONCTION : Chef.fe de projet			
SMMAG	FILIERE : Administrative / Technique	CAT. : A	
	CADRE D'EMPLOIS : Attaché / Ingénieur	GF : A1	
Affectation : Unité suivi des contrats Direction : Service transports exploitation développement			
Date de mise à jour : janvier 2024		Rédactrice : Sarah BOUDINET	

CONTEXTE DU POSTE

Le SMMAG, autorité organisatrice des mobilités de l'aire grenobloise, bénéficie du transfert de lignes de la Région AURA (9 lignes régulières et 11 lignes scolaires) pour septembre 2024 dans un contexte de renouvellement des contrats M TAG et du Grésivaudan. Un poste de renfort permettra d'accompagner les équipes de l'Unité Contrats/ Service Transport Exploitation Développement pour réussir à mener l'ensemble de ces missions dans le calendrier attendu.

1- LE SERVICE D'AFFECTATION

Mission principale du service : Le service Transports Exploitation Développement (TED) pilote les réseaux de transports collectifs du périmètre du SMMAG: définition de l'offre, renouvellement de contrats, suivi de l'exploitation, programmation des investissements, tarification, billettique etc...

Composition du service : 18 agents (16A, 2B) + assistante (0,5C)

Nom / fonction du supérieure hiérarchique N+2 : Maïlis FLORIET / Chef.fe de service

Mission principale de l'unité : L'unité Contrats (UC) assure le suivi transversal des contrats de concession liés aux transports en communs (TC de l'agglomération grenobloise, du Grésivaudan, du mobilier voyageur de l'agglomération), de la tarification solidaire et de l'accessibilité.

Composition de l'unité : 5 agents (4A, 1B)

Nom / fonction du supérieure hiérarchique N+1 : Sarah Boudinet / Responsable Unité Offre de Transport

2- FINALITES DU POSTE

1° : Suivi et intégration des contrats d'exploitation transférés par la Région au SMMAG

2°: Suivi de la réalisation de l'offre et de la facturation

3°: Participation à la passation des contrats en cours de renouvellement

3- ACTIVITES ET TACHES, INTITULE ET DESCRIPTION

Activité 1 : Suivre les contrats d'exploitation de Marchés Publics dans le cadre du transfert de 20 lignes de la Région au SMMAG et contribuer à leur intégration administrative :

- Analyser les aspects juridiques et administratifs de l'organisation des contrats et de leur fonctionnement (actualisation des contrats, suivi de la prestation en général) ;
- Proposer une organisation interne permettant aux équipes du SMMAG de prendre en charge le suivi du fonctionnement dans un enjeu de cohérence avec l'activité contractuelle en cours et en transversalité avec l'ensemble des services concernés ;
- Evaluer les incidences budgétaires et financières pour le SMMAG ;
- Préparer les documents administratifs (délibération et rapport) pour préparer puis valider le transfert ;
- Faire le lien avec les besoins de l'unité Offre dans la gestion des contrats d'exploitation.

Activité 2 : Suivi de la réalisation de l'offre en vue de la facturation

- Création d'un outil de reporting pour le suivi de l'activité des opérateurs exploitant les lignes transférées au SMMAG. Le cas échéant, un outil « clé en main » pourra être utilisé.
- Contrôler la cohérence entre l'offre de transport réalisée et les km facturés par les transporteurs.

Activité 3 : Participer au renouvellement en cours des contrats d'exploitation des transports en commun (métropole et Grésivaudan)

- Assister la responsable d'unité dans la gestion du projet de renouvellement des contrats d'exploitation.
- Prendre part aux procédures de renouvellement (une concession de service public et un contrat d'Obligation de Service Public) qui doivent s'achever au mois de juillet : propositions méthodologiques, participation à l'analyse des candidatures, préparation des supports d'animation et participation aux réunions de travail et rédaction des compte-rendu.
- Contribuer à la rédaction des documents administratifs associés et à la préparation des instances (commission mobilité, comités syndicaux, CCSPL...).

☛ **Proportion du poste dédiée à la gestion de projet : 50 %**

4- COMPETENCES ET TECHNICITES EXIGÉES PAR LE POSTE

Compétences	Niveaux de maîtrise (à atteindre suite à la prise de poste)			
	1	2	3	4
CONNAISSANCES				
Cadre général des collectivités territoriales			X	
Connaissance en matière de transports publics		X		
Connaissances techniques en finance		X		
Maîtrise des procédures administratives			X	
SAVOIR FAIRE				
Compétences relationnelles			X	
Travail en transversalité			X	
Organisation et animation de réunions		X		
Capacité d'analyse, de synthèse et rédactionnelle			X	
Maîtrise des outils bureautique			X	
Capacité d'adaptation			X	
Savoir rendre compte			X	
Capacité de négociation		X		
SAVOIR ETRE				
Rigueur				X
Minutie			X	
Exigence			X	
Aisance relationnelle			X	
Réactivité		X		

Légende : 1 : Élémentaire 2 : Pratique 3 : Maîtrise 4 : expertise

5- RELATIONS FONCTIONNELLES

Internes :

- Avec l'ensemble des agents du SMMAG notamment les agents en charge de l'élaboration et du suivi des contrats du réseau de transport
- Direction du contrôle de gestion
- Direction juridique et commande publique

Externes :

- Exploitants des services délégués
- Exploitants des transports publics

6- CONDITIONS D'EXERCICE / MOYENS MATERIELS ET FINANCIERS

Lieu de travail : locaux SMMAG

Temps et horaires de travail : règlement du SMMAG

Rémunération : selon le cadre d'emplois + régime indemnitaire de la collectivité

Equipements : Ordinateur portable

Logiciels métier : Bureautique

7- PROFIL REQUIS

Statut : cadre d'emploi des attachés territoriaux

Formation / Diplôme et qualifications nécessaires : science-politique, juridique, master transport

Expérience souhaitée : De junior à confirmé.e

8- EVOLUTIONS POSSIBLES DU POSTE (OBJECTIF GPEC)

Les missions du poste sont susceptibles d'évoluer.

9- INDICATEURS D'ACTIVITE / DE RESULTAT / DE SATISFACTION)

Etapes d'intégration des contrats assurées

10- INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

CANDIDATURE A DEPOSER A L'ADRESSE SUIVANTE SUR INTERNET :

https://recrutement.grenoblealpesmetropole.fr/?page=advertisement_display&id=2392