

FICHE DE POSTE  Syndicat Mixte des Mobilités de l'Aire Grenobloise	N° DU POSTE : SMTCA97A14970	DATE CRÉATION : 25/01/2024	QUOTITÉ : 100%
	INTITULÉ DE POSTE : Chargé des contrats d'exploitation de transports en commun INTITULÉ DE FONCTION : Chargé-e de mission		
SMMAG	FILIÈRE : Administrative/Technique		CAT. : A
	CADRE D'EMPLOI : Attaché /Ingénieur territorial <small>A1</small>		GF :
AFFECTATION : Unité suivi des contrats DIRECTION : Service transports exploitation développement			
Date de mise à jour : Décembre 2024		Rédacteur-trice : Sarah BOUDINET	

CONTEXTE DU POSTE

Le SMMAG, autorité organisatrice des mobilités de l'aire grenobloise, gère des contrats avec des opérateurs sur son périmètre. Il a contractualisé via un contrat d'Obligation de Service Public avec la SPL MTAG pour les lignes rayonnant dans et autour de la Métropole, via un contrat de Délégation de Service Public avec GR4 pour les lignes internes au Grésivaudan et avec des marchés publics pour les lignes entre les deux territoires. Le poste concerne ces deux derniers types de contrats qui représentent un coût de fonctionnement supérieur à 30 millions d'Euros par an.

Le poste nécessite de travailler en étroite relation avec les directions métiers, sur les aspects offre bus, systèmes d'information/billettique et qualité notamment. Il s'agit de coordonner tous les sujets ayant trait à la vie du contrat, aussi bien sur des aspects financiers et juridiques que des aspects techniques en soutien des directions métiers.

1- LE SERVICE D'AFFECTATION

Mission principale du service : Le service Transports Exploitation Développement (TED) pilote les réseaux de transports collectifs du périmètre du SMMAG: définition de l'offre, renouvellement de contrats, suivi de l'exploitation, programmation des investissements (matériel roulant, billettique, SAEIV...), tarification, etc...

Mission principale de l'unité : L'unité Contrats (UC) assure le suivi transversal des contrats de concession et de type marchés publics liés aux transports en communs (TC de l'agglomération grenobloise, du Grésivaudan, du Voironnais, du mobilier voyageur de l'agglomération), de la tarification solidaire et de l'accessibilité.

Composition de l'unité : 31 agents (21A, 7B, 3C) + assistante (0,5C)

Nom / fonction du ou de la supérieur.e hiérarchique direct.e : Maïlis FLORIET / Chef.fe de service

2- FINALITÉS DU POSTE

1. Piloter les contrats de marchés publics comprenant un suivi de l'offre et de la facturation, ainsi que la qualité de service (17M€)
2. Suivre le contrat de Délégation de Service Public (15M€) en lien avec l'agent en charge du suivi de l'offre et des relations avec les collectivités

3- ACTIVITÉS ET TÂCHES, INTITULÉ ET DESCRIPTION

Activité 1 : Piloter les contrats de marchés publics comprenant un suivi de l'offre et de la facturation, ainsi que la qualité de service (7 marchés, 3 opérateurs, 17M€)

- Conduire les réunions de travail avec les opérateurs de transport afin de s'assurer que le service rendu soit en cohérence avec le service défini contractuellement ;
- Coordonner les attendus en interne SMMAG afin de recenser les besoins et attentes vis-à-vis des transporteurs, notamment en lien avec l'unité Offre ;
- Assurer le suivi administratif et financier des contrats ;
- Accompagner l'évolution des contrats (actualisation des contrats, suivi de la prestation en général, identification des besoins d'avenants) ;
- Préparer les instances en rédigeant les délibérations et les rapports (et autres documents) nécessaires en cas d'évolution des contrats et soutenir leur présentation auprès des élus ;
- Evaluer les incidences budgétaires et financières pour le SMMAG, conduire des analyses et proposer des améliorations du suivi et des dépenses ;
- Assurer le reporting de l'activité des opérateurs (production de l'offre, recensement des non conformités...).
- Contrôler la cohérence entre l'offre de transport réalisée et les km facturés par les transporteurs ;
- Contribuer aux renouvellements de contrats.

Activité 2 : Piloter le contrat de Délégation de Service Public des lignes du Grésivaudan (15M€)

- Suivre au quotidien le contrat de DSP : être un interlocuteur privilégié du délégataire en organisant et pilotant les réunions de suivi et de pilotage (organisation, compte rendu, contrôle du réalisé) ;
- Assurer le suivi de la performance de l'exploitation (qualité de service, moyens mis en oeuvre, analyse des données de l'opérateur, bilan annuel...)
- Négocier en tant que de besoin les avenants nécessaires à la vie du contrat en identifiant les articles à modifier et en analysant les impacts techniques et financiers pour le SMMAG ;
- Coordonner le pilotage du contrat en associant aux réflexions et projets les agents internes au service TED ou d'autres Directions ;
- Contribuer à la préparation des instances en rédigeant les documents administratifs associés et en les présentant aux élus (commission mobilité, CCSPL...).

Proportion du poste dédiée à la gestion de projet : 25 %

4- COMPÉTENCES ET TECHNICITÉS EXIGÉES PAR LE POSTE

Compétences	Niveaux de maîtrise <i>(à atteindre suite à la prise de poste)</i>				Compétences transversales <i>(à développer dans les 6 mois après prise de poste)</i>	
	1	2	3	4	oui	non
CONNAISSANCES						
Cadre général des collectivités territoriales			X			
Connaissance en matière de transports publics			X			
Connaissances techniques en finance		X				
Maîtrise des procédures administratives		X				
SAVOIR FAIRE						
Compétences relationnelles			X			
Travail en transversalité				X		
Organisation et animation de réunions		X				
Capacité d'analyse, de synthèse et rédactionnelle			X			
Maîtrise des outils bureautique			X			
Capacité d'adaptation			X			
Savoir rendre compte			X			
Capacité de négociation		X				
SAVOIR ÊTRE						
Rigueur				X		
Minutie			X			
Exigence			X			
Aisance relationnelle			X			
Réactivité		X				

Légende : 1: Élémentaire 2: Pratique 3: Maîtrise 4: Expertise

5- RELATIONS FONCTIONNELLES

Internes :

- Avec l'ensemble des agents du SMMAG notamment les agents en charge de l'élaboration et du suivi des contrats du réseau de transport, et de l'offre.
- Service Finances, Instances et Contrats
- Direction du contrôle de gestion

Externes :

- Exploitants des services délégués
- Exploitants des transports publics

6- CONDITIONS D'EXERCICE / MOYENS MATÉRIELS ET FINANCIERS

Lieu de travail : Site Hébert à Grenoble – 10 rue Hébert 38000 Grenoble

Temps et horaires de travail : Règlement SMMAG

Rémunération / Gratifications : selon le cadre d'emplois + régime indemnitaire de la collectivité

Équipements : Ordinateur portable

Logiciels métier : Bureautique

7- PROFIL REQUIS

Statut : cadre d'emploi des attachés territoriaux

Formation / Diplôme et qualifications nécessaires : science-politique, juridique, master transport

Expérience souhaitée : Une première expérience de 3 à 5 ans est souhaitée dans le domaine de la mobilité, à défaut, une expérience dans le secteur des finances ou des budgets.

8- ÉVOLUTIONS POSSIBLES DU POSTE (OBJECTIF GPEC)

Les missions du poste sont susceptibles d'évoluer.

9- INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Étapes d'intégration des contrats assurées

10- CONTACTS

Candidatures à déposer sur :

<https://recrutement.grenoblealpesmetropole.fr/fr/nos-offres/smmag-charge-des-contrats-dexploitation-de-transports-en-commun-fh-1539>