

FICHE DE POSTE  Syndicat Mixte des Mobilités de l'Aire Grenobloise	N° DU POSTE : A12A14752	DATE DE CREATION : 1 ^{er} septembre 2025	QUOTITE : 100 %
	INTITULE DE POSTE : Chargé.e de mission « plans de mobilité employeurs »		
	INTITULE DE FONCTION : Chargé.e de mission		SA1
FILIÈRE : Administrative		CAT. : A	
SMMAG	CADRE D'EMPLOI : Attaché territorial		
AFFECTATION : DIRECTION RESEAU : Unité « accompagnement et développement des nouvelles mobilités » Syndicat Mixte des Mobilités de l'Aire Grenobloise			
Date de mise à jour : 27 juin 2025 (SEC)		Rédacteur-trice : Aksel SALMAN	

CONTEXTE DU POSTE

Le Syndicat Mixte des Mobilités de l'Aire Grenobloise (SMMAG) est l'autorité organisatrice des mobilités sur un espace géographique de 650 000 habitants et 123 communes sur le périmètre de Grenoble Alpes Métropole, Le Grésivaudan et le Pays Voironnais. Ses missions principales consistent à organiser les déplacements pour proposer des alternatives à l'usage individuel de la voiture.

1- L'UNITE D'AFFECTATION

Mission principale de l'unité :

- Conseil et accompagnement à l'évolution des perceptions et pratiques en matière de mobilité, vers des mobilités alternatives à la voiture individuelle :
 - Auprès du grand public, avec une attention particulière portée à certains publics ou secteurs (publics vulnérables, jeunes, zones peu denses ...), selon les orientations politiques et projets en cours,
 - Auprès des employeurs et actifs du territoire, au travers de la démarche M'PRO.

Sous la forme de services d'ingénierie, de conseils et d'animations, collectifs ou personnalisés.

- Développement, exploitation et évaluation des services de voiture partagée (covoiturage, autopartage entre particuliers).
- Coordination de la multimodalité : information voyageurs, communication, animations (mobilité événementielle, situations perturbées, etc.).

Composition de l'unité : 6 agents.

Nom / fonction de la supérieure hiérarchique directe : Aksel SALMAN, responsable d'unité.

2- FINALITE DU POSTE

Au sein de l'unité accompagnement et développement des nouvelles mobilités, sur le périmètre du SMMAG, le.la chargé.e de mission Plans de Mobilité Employeurs (PdME) :

- Assure la promotion et le développement des PdME M'PRO, dans une démarche prospective ;
- Développe et anime un réseau de référents « mobilité » des acteurs économiques du territoire du SMMAG, représentants des employeurs publics et privés, pour sensibiliser et accompagner les salariés vers des mobilités alternatives à la voiture individuelle ;
- Pilote, contrôle la bonne mise en œuvre, évalue et assure l'amélioration continue du dispositif d'accompagnement des PdME M'PRO ;
- Accompagne directement une partie des établissements engagés dans la démarche M'PRO.

3- ACTIVITES ET TACHES, INTITULE ET DESCRIPTION

Activité 1 : Promouvoir et développer le dispositif M'PRO

- Assurer le développement et renforcer la démarche M'PRO, dans un objectif d'amélioration continue ;
- Développer « l'offre de service mobilité M'PRO » : rechercher des prestataires et partenaires pour étoffer l'offre de services M'PRO (tarifications préférentielles, offres découvertes attractives, etc.) ;
- Développer des partenariats en participant à des événements sur le territoire, liés aux enjeux et pratiques de mobilité des actifs, en collaboration avec les directions du développement économique de la Métropole, du Grésivaudan et du Voironnais, et autres partenaires ;
- Garantir la bonne organisation et l'animation du Challenge mobilité chaque année, au niveau local, avec l'appui de la Région et des prestataires mandatés ;
- Rechercher des financements pour développer des actions innovantes ;
- Structurer et piloter le développement de PdME communs (PdMEC).

Activité 2 : Animer, informer et former la communauté des référents M'PRO

- Organiser et animer les Clubs Mobilité M'PRO, sessions de formation, ateliers, etc., à destination des référents M'PRO ;
- Organiser et animer les groupes techniques PdME avec les opérateurs de mobilité du territoire ;
- Coordonner et veiller à la mise à jour de l'information à destination des référents M'PRO via les différents supports et canaux d'information : évolutions tarifaires, nouvelles offres ou dispositifs, évolutions juridiques, etc., aux niveaux local et national ;
- Garantir la mise à jour et le bon fonctionnement de l'espace M'PRO (espace numérique d'information, de pilotage et de suivi des PdME), proposer des adaptations si besoin.

Activité 3 : Accompagner les établissements conventionnés M'PRO

- Superviser les analyses réalisées par le prestataire mandaté (résultats d'enquêtes mobilité et diagnostics) ;
- Accompagner et conseiller les établissements dans la définition de leur plan d'actions et de leurs indicateurs de suivi ;
- Accompagner et conseiller ces établissements dans la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de leur plan d'actions (selon portefeuille défini), sous la forme de rendez-vous et échanges périodiques.

Activité 4 : Piloter et contrôler la bonne exécution du marché de prestations d'animations mobilité, coordination et ingénierie dans le cadre du dispositif M'PRO

- Garantir la bonne exécution technique, juridique et financière du marché en cours, et son renouvellement le cas échéant ;
- Mettre en place et animer les instances et outils de pilotage dédiés : revues mensuelles, outils de contrôle et de reporting, etc.

Activité 5 : Assurer le reporting et l'évaluation de l'activité M'PRO

- Elaborer et présenter des bilans annuels et périodiques d'activité, à destination des élus, techniciens et partenaires.

Activité 6 : Activités transversales ou supports

- Travailler en binôme avec le/la conseiller.ère mobilité, pour garantir la bonne exécution d'ensemble de la démarche M'PRO (organisation et tenue des animations, suivi administratif des conventions et actes d'engagement, mise à jour des fichiers des prestataires, etc., qui relèvent des missions du/de la conseiller.ère mobilité).

Proportion du poste dédiée à la gestion de projet : 100 %

4- COMPETENCES ET TECHNICITES EXIGÉES PAR LE POSTE

Compétences	Niveaux de maîtrise			
	1	2	3	4
CONNAISSANCES				
Collectivités territoriales : environnement institutionnel, fondamentaux en termes de finances publiques, commande publique, fonction publique territoriale.		X		
Services, réseaux et opérateurs de mobilité sur le territoire du SMMAF (tous modes).			X	
Enjeux et politiques publiques de mobilité et de stationnement.			X	
Acteurs économiques et fonctionnement d'une entreprise.			X	
SAVOIR-FAIRE				
Capacités rédactionnelles.				X
Animation de réunions et prise de parole en public.				X
Pilotage de projet.				X
Réalisation d'enquêtes, analyse de données.			X	
Utilisation des outils informatiques / bureautiques.			X	
SAVOIR-ETRE				
Esprit d'équipe, appétence à travailler en transversalité et au contact de nombreux interlocuteurs et partenaires.				X
Capacité d'analyse de situation, d'adaptation et de réactivité.				X
Rigueur, gestion du temps et des priorités.				X
Capacité à alerter et assurer un reporting régulier.				X

Légende : 1: Élémentaire 2: Pratique 3: Maîtrise 4: Expertise

5- RELATIONS FONCTIONNELLES

Internes :

- Unités et services du SMMAG ;
- Directions du développement économique de Grenoble Alpes Métropole, du Grésivaudan et du Pays Voironnais, et autres directions opérationnelles le cas échéant.

Externes :

- Employeurs privés et publics, partenaires économiques, usagers, services des communes et EPCI ;
- Opérateurs de mobilité (M réso, M vélo+, M covoit', Citiz, service de trottinettes et vélos électriques en free-floating, Cars Région, TER SNCF, etc.),
- Prestataires externes intervenant dans le cadre du dispositif M'PRO.
-

6- CONDITIONS D'EXERCICE / MOYENS MATERIELS ET FINANCIERS

Lieu de travail : Site Hébert à Grenoble – 10 rue Hébert / 38 000 GRENOBLE

Temps et horaires de travail : Règlement du SMMAG

Rémunération / Gratifications : selon statut ou contractuelle + participation « PdME »

Équipements : PC, bureau partagé, vélos et véhicules de service, autopartage

Logiciels métier : 1/ Pack Office, 2/ Outils d'enquête

7- PROFIL REQUIS

Statut : cadre d'emploi des attachés territoriaux

Formation / Diplôme et qualifications nécessaires : niveau BAC + 4/5 en gestion de projets, environnement, développement économique ou transport / mobilité

Expérience souhaitée : expérience dans le domaine de la mobilité et / ou dans une fonction de contact et relations aux usagers / entreprises

8- ÉVOLUTIONS POSSIBLES DU POSTE (OBJECTIF GPEC)

Les missions du poste sont susceptibles d'évoluer dans le moyen ou long terme.

POUR POSTULER

<https://recrutement.grenoblealpesmetropole.fr/fr/nos-offres/smmag-charge-de-mission-plans-mobilite-employeurs-fh-1722>