

FICHE DE POSTE  Syndicat Mixte des Mobilités de l'Aire Grenobloise	N° DU POSTE : SMTC0000A14722	DATE CRÉATION : 17/10/2025	QUOTITÉ :100%
	INTITULÉ DE POSTE : Chef de Service Prospective et Transitions		
	INTITULÉ DE FONCTION : Chef de Service		
SMMAG	FILIÈRE :		CAT. : A
	CADRE D'EMPLOI : Ingénieur	GF : E2 SMMAG	
AFFECTATION :			
Date de mise à jour : 17/10/2025		Rédacteur-trice : Barbara MARTIN	

CONTEXTE DU POSTE

Créé en 2020, le SMMAG (Syndicat Mixte de Mobilité de l'Agglomération Grenobloise) est composé de 3 EPCI (Grenoble-Alpes Métropole, la Communauté de communes Le Grésivaudan et la Communauté d'Agglomération du Pays Voironnais), ainsi que du Département de l'Isère. Le SMMAG exerce les missions d'autorité organisatrice de la mobilité et porte les enjeux stratégiques de mobilités tous modes. Il est chargé de la conception et du développement de l'offre de mobilité dans ses différentes composantes, notamment en terme de planification, de projets, de services et de politique tarifaire associée.

1- LE SERVICE D'AFFECTATION

Mission principale du service : au sein du SMMAG, le service Prospective et transitions assure l'élaboration et le suivi des documents de planification (Plan de Mobilité, articulation urbanisme-transports-environnement, développement de la desserte ferroviaire...), les études amont des grands projets (extensions de lignes de tram, SERM ...), des missions d'observation et d'évaluation (enquêtes, observatoire des déplacements, bilans ex-ante...) ainsi que également des missions de coordination multimodale, d'accompagnement au changement de comportement et de développement de services d'usages partagés de la voiture (covoiturage, autopartage), et de concertation avec le public.

Composition de l'unité : 20 agents au total, parmi lesquels 14 agents de catégorie A, 4 agents de catégorie B, 1 assistante de catégorie C (partagée avec un autre service) et un apprenti. Le service comprend trois unités : l'unité Planification, l'unité Observation et Evaluation et l'unité Accompagnement et Multimodalité.

- **Nom / fonction du ou de la supérieur.e hiérarchique direct.e :** Barbara MARTIN, directrice Ressources et Planification

2- FINALITÉS DU POSTE

- 1) Traduire les objectifs du SMMAG en plan d'actions du service selon les moyens internes et externes disponibles ;
- 2) Animer et encadrer l'équipe comprenant 3 unités ;
- 3) Garantir une vision transversale et une expertise technique de la prospective, de la planification et de l'observation, en y intégrant l'accompagnement au changement de comportement en terme de mobilité.

Le chef ou la cheffe de service participe aux réunions du comité de direction.

3- ACTIVITÉS ET TÂCHES, INTITULÉ ET DESCRIPTION

Activité 1 : Management du service

- Préparer les éléments nécessaires d'aide à la décision pour les élus ;
- Piloter l'activité du service, planifier, réguler et répartir le plan de charge au sein du service, en fonction des objectifs de la Direction générale ;
- Encadrer et accompagner les responsables d'unité et les agents du service : organisation générale, coordination des 3 unités, répartition des charges de travail, appui en expertise technique et stratégique pour la préparation des arbitrages, appui à l'élaboration des plans de financement ... ;
- Accompagner le développement de compétences des agents du service ;
- Assurer le suivi et le reporting des activités du service auprès de la Direction générale ;
- Veiller au respect des objectifs des projets et démarches pilotées par les agents du service, en termes de délais, de qualité et de coûts ;
- Préparer et suivre le budget, les délibérations et les marchés du service ;
- Assurer la relation avec les autres services du SMMAG pour garantir une bonne transversalité ;
- Sécuriser les relations avec les partenaires externes : exploitants, fournisseurs, prestataires de services, partenaires institutionnels et les procédures réglementaires (concertation, enquête publique ...) ;
- Participer à la mise en œuvre des politiques transversales définies par le SMMAG : ressources humaines, commande publique, sécurisation juridique

Activité 2 : Coordination des démarches de planification des mobilités

- Accompagner la Direction générale dans l'animation de la réflexion sur la stratégie des évolutions des politiques de mobilité ;
- Garantir une vision transversale de la prospective et de la planification au sein du SMMAG ;
- Accompagner et sécuriser l'élaboration du Plan de Mobilité, et le suivi de sa mise en œuvre ;

- Veiller à la qualité des dispositifs de concertation et d'enquête publique ;
- Garantir une bonne articulation entre les politiques de mobilité, d'aménagement et d'environnement, notamment en représentant le SMMAG dans le suivi des documents de planification portés par d'autres collectivités (ex. PLU, PLH, plans climats, SCoT, SRADDET, PPA...)
- Cadrer le développement des démarches de type « micros-PDM » ou schémas de mobilité pluri- communaux, de façon à ce que la méthode et les ressources soient proportionnées aux objectifs et aux attentes du SMMAG ;
- Affirmer la stratégie du SMMAG en terme de parcs-relais et aires de covoiturage.

Activité 3 : Coordination des études multimodales et des études amont des grands projets d'infrastructures

- Promouvoir la stratégie ferroviaire validée par le SMMAG et les EPCI du territoire auprès des maîtres d'ouvrage (Etat, SNCF) et de l'autorité organisatrice (Région) ;
- Assurer une expertise technique sur les missions d'études multimodales et d'études amont des grands projets et accompagner la coordination de ses missions avec les autres services (en charge de leur réalisation et de leur exploitation) dans la garantie d'une bonne transversalité ;
- Sécuriser les procédures réglementaires en phase amont des études de grands projets (concertation préalable, évaluations...).

Activité 4 : Coordination des actions en faveur du changement de comportement

- Affirmer la stratégie et la mise en œuvre coordonnée des actions et méthodes d'accompagnement du public au changement de comportement en matière de mobilité vers l'usage de modes alternatifs à la voiture individuelle en lien avec les autres politiques publiques (mobilité urbaine, modes actifs, politique sociale, environnementale, économique, ...), dans un objectif de cohérence et de pertinence des actions du SMMAG ;
- Veiller à la conception, la mise en œuvre coordonnée des actions de promotion et de développement de services et de l'usage de la voiture partagée (autopartage et covoiturage) ;
- Garantir la stratégie et le développement de la démarche M Pro auprès des employeurs.

Activité 5 : Coordination des démarches d'observation et évaluation

- Accompagner l'évolution des démarches d'observations et à de nouveaux domaines en valorisant l'ensemble des données disponibles au sein du SMMAG ;
- Garantir la qualité et la pertinence de la modélisation multimodale des déplacements ;
- Développer la culture de l'observation et de l'évaluation de manière transversale, promouvoir activement la référence aux données et à l'observation dans l'ensemble

des actions du SMMAG, veiller à une bonne coordination avec les travaux de l'unité Usages numériques ;

- Assurer la production des éléments d'aide à la décision pour l'ensemble des actions du SMMAG en s'appuyant sur les données d'observation et d'évaluation (enquêtes, modélisation, évaluation ex-ante...);
- Veiller à l'adéquation des programmes d'observation et d'enquêtes aux besoins de l'ensemble des services.

■ PROPORTION DU POSTE DEDIEE A LA GESTION DE PROJET : 50 %

O/N	Mission de référent *	% du poste	O/N	Missions de sécurité	% de poste
N	Référent Système info territorial			Chargé de premiers secours	
N	Référent communication interne			...	
N	Référent participation				

Le poste pourra comporter une ou plusieurs des missions de référent ci-dessus.

- Cf. fiche transversales descriptive des missions de référent

4- COMPÉTENCES ET TECHNICITÉS EXIGÉES PAR LE POSTE

Compétences	Niveaux de maîtrise exigés				Compétences transversales à développer (6mois)	
	1	2	3	4	Oui	Non
CONNAISSANCES						
Connaissance du fonctionnement d'une collectivité territoriale				X		
Connaissance des procédures d'élaboration de documents de planification des mobilités et d'aménagement du territoire, des procédures administratives, du code des Transports, de l'Environnement, de l'Urbanisme			X			
Expertise en matière de politiques de mobilité tous modes (TC urbains et périurbains, ferroviaire, vélo, covoiturage, autopartage, marche, intermodalité, logistique urbaine)...				X		
Connaissance du code de la commande publique			X			
SAVOIR FAIRE						
Organisation, management, animation d'équipe, planification et priorisation de l'activité.				X		
Maîtrise des techniques de gestion de projets				X		
Maîtrise des méthodes de prospective			X			
Maîtrise des méthodes d'observation et d'évaluation,			X			

techniques d'enquête et modélisation						
Maîtrise du montage d'opérations d'infrastructures			X			
Maîtrise des outils d'animation de réunion et de concertation			X			
Maîtrise de l'outil informatique			X			
Qualités rédactionnelles				X		
SAVOIR ETRE						
Capacité à travailler en équipe				X		
Aptitude à la négociation et concertation				X		
Capacité à s'adapter et à anticiper				X		
Esprit de synthèse et d'analyse				X		
Sens de l'organisation et rigueur				X		
Disponibilité et autonomie				X		

5- RELATIONS FONCTIONNELLES

Internes :

- L'ensemble des équipes du SMMAG,
- Les élus du SMMAG.

Externes :

- Les services mis à disposition (foncier, mission risques...)
- Les services des EPCI et du Département membres du SMMAG ;
- Les services de la Région, des communes, de l'Etat ;
- Les services des exploitants de réseaux, le STRMTG, les gestionnaires de voirie ;
- L'agence d'urbanisme, les prestataires de services, les maîtres d'œuvre, AMO, les entreprises, les fournisseurs ;
- Associations, usagers et habitants

6- CONDITIONS D'EXERCICE / MOYENS MATÉRIELS ET FINANCIERS

Lieu de travail : Locaux du SMMAG

Temps et horaires de travail : règlement du SMMAG

Rémunération : selon le cadre d'emploi + régime indemnitaire de la collectivité

Equipements : téléphone portable professionnel

Logiciels métier : aucun

7- PROFIL REQUIS

Statut : Ingénieur / attaché

Formation / Diplôme et qualifications nécessaires : Diplôme d'ingénieur, Master généraliste ou spécialisé système de transport ...

Expérience souhaitée : solide expérience en gestion de projets complexes et en management d'équipe

8 ÉVOLUTIONS POSSIBLES DU POSTE (OBJECTIF GPEC)

Les missions du poste sont susceptibles d'évoluer dans le moyen ou long terme.

9 INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Pour candidater :

<https://recrutement.grenoblealpesmetropole.fr/fr/nos-offres/chef-de-service-projets-prospective-et-transitions-fh-1831>