

FICHE DE POSTE  SMMAG Syndicat Mixte des Mobilités de l'Aire Grenobloise	N° DU POSTE : A97A14970	DATE CRÉATION : 10/01/2025	QUOTITÉ : 100%
	Intitulé de poste : chargé-e des contrats d'exploitation Grésivaudan et périurbains Intitulé de fonction : chargé-e de mission		
	FILIÈRE : administrative/technique CADRE D'EMPLOI : attaché / ingénieur territorial		CAT. : A GF 10
AFFECTATION : service cycles et transports – unité contrats DIRECTION : réseau			
Date de mise à jour : novembre 2025 (SEC)		Rédactrice : Sarah BOUDINET	

CONTEXTE DU POSTE

Le SMMAG, autorité organisatrice des mobilités de l'aire grenobloise, gère des contrats avec des opérateurs de transport sur son périmètre. Il a contractualisé via un contrat d'Obligation de Service Public avec la SPL MTAG pour les lignes rayonnant dans et autour de la Métropole, via un contrat de Délégation de Service Public avec GR4 Mobilités pour les lignes internes au Grésivaudan et via des marchés publics pour les lignes entre les deux territoires (avec plusieurs transporteurs). Le poste concerne ces deux derniers types de contrats qui représentent un coût de fonctionnement supérieur à 30 millions d'Euros par an.

Le poste nécessite de travailler en étroite relation avec les directions métiers, sur les aspects d'offre bus, de systèmes d'information/billettique et de qualité de service notamment. Il s'agit de coordonner tous les sujets ayant trait à la vie des contrats, aussi bien sur les aspects financiers et juridiques que des aspects techniques en soutien des directions métiers. La mission consiste également à être l'interlocuteur direct des transporteurs au niveau des Directions.

1- LE SERVICE D'AFFECTATION

Mission principale du service : il pilote les réseaux de transports collectifs et les services vélos du périmètre du SMMAG : définition de l'offre, pilotage et renouvellement des contrats, suivi de l'exploitation, tarification, suivi des aménagements, etc...

L'agence de mobilité du voironnais est également rattachée au service.

Composition du service : 26 agents (18 A,+ 4B,) + agence de mobilité (3 C + 1 B)

Nom / fonction du supérieur hiérarchique N+2 : Mailis FLORIET, Cheffe du service

Mission principale de l'unité : L'unité Contrats (UC) assure le suivi transversal des contrats d'exploitation liés aux transports en commun (TC de l'agglomération grenobloise, du Grésivaudan, du Voironnais, du mobilier voyageur de l'agglomération), et les services pour les usagers à besoins spécifiques (tarification solidaire et accessibilité) et particuliers.

Composition de l'unité : 8 agents (6A, 2B)

Nom / fonction du ou de la supérieur-e hiérarchique direct-e : Sarah BOUDINET / Responsable de l'unité Contrats

2- FINALITÉS DU POSTE

- Piloter les contrats de marchés publics de transport comprenant l'évolution des contrats (avenants, Ordres de Service), un suivi de la facturation, ainsi que la qualité de service (17M€)
- Suivre le contrat de Délégation de Service Public intra-Grésivaudan (15M€) en lien avec l'agent en charge du suivi de l'offre et des relations avec les collectivités, comprenant notamment les aspects financiers et contractuels

3- ACTIVITÉS ET TÂCHES, INTITULÉ ET DESCRIPTION

Activité 1 : Piloter les contrats de marchés publics de transport comprenant l'évolution des contrats (avenants, Ordres de Service), un suivi de la facturation, ainsi que la qualité de service (17M€)

- Conduire les réunions de travail avec les opérateurs de transport afin de s'assurer que le service rendu soit en cohérence avec le service défini contractuellement ;
- Coordonner les attendus en interne SMMAG afin de recenser les besoins et attentes vis-à-vis des transporteurs, notamment en lien avec l'unité Offre, qui définit opérationnellement l'offre de transport (lignes, arrêts etc.) ;
- Assurer le suivi administratif et financier des contrats ;
- Accompagner l'évolution des contrats (actualisation des contrats, suivi de la prestation en général, identification des besoins d'avenants) ;
- Préparer les instances en rédigeant les délibérations et les rapports (et autres documents) nécessaires en cas d'évolution des contrats et soutenir leur présentation auprès des élus ;
- Evaluer les incidences budgétaires et financières pour le SMMAG, conduire des analyses et proposer des améliorations du suivi et des dépenses ;
- Assurer le reporting de l'activité des opérateurs (production de l'offre, recensement des non-conformités...) et application des pénalités en conséquence.
- Contrôler la cohérence entre l'offre de transport réalisée et les km facturés par les transporteurs.

Activité 2 : Suivre le contrat de Délégation de Service Public intra-Grésivaudan (15M€) en lien avec l'agent en charge du suivi de l'offre et des relations avec les collectivités, comprenant notamment les aspects financiers et contractuels

- Suivre au quotidien le contrat de DSP : être un interlocuteur privilégié du délégataire en organisant et pilotant les réunions de suivi et de pilotage (organisation, compte rendu, contrôle du réalisé) ;
- Assurer le suivi de la performance de l'exploitation (qualité de service, moyens mis en œuvre, analyse des données de l'opérateur, bilan annuel...)
- Négocier en tant que de besoin les avenants nécessaires à la vie du contrat en identifiant les articles à modifier et en analysant les impacts techniques et financiers pour le SMMAG ;
- Coordonner le pilotage du contrat en associant aux réflexions et projets les agents internes au service ou d'autres Directions ;
- Contribuer à la préparation des instances en rédigeant les documents administratifs associés et en les présentant aux élus (commission mobilité, CCSPL...)

4- COMPÉTENCES ET TECHNICITÉS EXIGÉES PAR LE POSTE

Compétences	Niveaux de maîtrise (à atteindre suite à la prise de poste)			
	1	2	3	4
CONNAISSANCES				
Cadre général des collectivités territoriales			X	
Connaissance en matière de transports publics		X		
Connaissances techniques en finance		X		
Marchés publics			X	
Procédures administratives		X		
SAVOIR FAIRE				
Compétences relationnelles		X		
Travail en transversalité			X	
Organisation et animation de réunions			X	
Capacité d'analyse, de synthèse et rédactionnelle				X
Utilisation des outils bureautique		X		
Capacité d'adaptation		X		
Savoir rendre compte			X	
Capacité de négociation			X	
SAVOIR ÊTRE				
Rigueur			X	
Minutie		X		
Exigence			X	
Aisance relationnelle		X		
Réactivité			X	

Légende : 1: Elémentaire 2 : Pratique 3 : Maîtrise 4 : Expertise

5- RELATIONS FONCTIONNELLES

Internes :

- Avec l'ensemble des agents du SMMAG notamment les agents en charge de l'élaboration et du suivi des contrats du réseau de transport, et de l'offre
- Service Finances, Instances et Contrats
- Direction du contrôle de gestion

Externes :

- Exploitants des services délégués
- Exploitants des transports publics

6- CONDITIONS D'EXERCICE / MOYENS MATÉRIELS ET FINANCIERS

Lieu de travail : 10 rue Hébert à Grenoble

Temps et horaires de travail : Règlement SMMAG

Rémunération / Gratifications : selon le cadre d'emplois + régime indemnitaire de la collectivité

Équipements : Ordinateur portable

Logiciels métier : Bureautique

7- PROFIL REQUIS

Statut : cadre d'emploi des attachés ou ingénieurs territoriaux

Formation / Diplôme et qualifications nécessaires : science-politique, juridique, marchés publics

Expérience souhaitée : Une première expérience de 3 à 5 ans est souhaitée dans le domaine juridique et/ou marchés publics, à défaut, une expérience dans le secteur des finances ou des budgets.

8- ÉVOLUTIONS POSSIBLES DU POSTE (OBJECTIF GPEC)

Les missions du poste sont susceptibles d'évoluer.

POUR POSTULER

<https://recrutement.grenoblealpesmetropole.fr/fr/nos-offres/smmag-charge-des-contrats-dexploitation-gresivaudan-et-periurbains-fh-1917>